

Betroffenenrechte (DSGVO)

Informationen für Datenschutzbeauftragte und Verantwortliche · Stand: Juli 2026

Dieses Dokument beschreibt, wie ticketYoo die Rechte betroffener Personen nach Kapitel III der DSGVO unterstützt – was das Produkt technisch bereitstellt, wie die zuständige Person es bedient und wo die rechtlichen Grenzen liegen.

Kein Rechtsrat. Dieses Dokument beschreibt die Produktfunktionen und die ihnen zugrunde liegende Logik. Die datenschutzrechtliche Bewertung im Einzelfall obliegt dem Verantwortlichen bzw. seiner/seinem Datenschutzbeauftragten.

Rollen: Wer ist wofür verantwortlich?

- **Das Team (der Veranstalter) ist Verantwortlicher** im Sinne von Art. 4 Nr. 7 DSGVO. Es entscheidet über Zwecke und Mittel der Verarbeitung und beantwortet Anfragen betroffener Personen.
- **ticketYoo (Code Piraten) ist Auftragsverarbeiter** (Art. 28 DSGVO). Es stellt die Werkzeuge bereit und verarbeitet ausschließlich im Auftrag des Teams.

Konsequenz: Alle folgenden Funktionen sind **strikt mandantenbezogen**. Eine Person, die bei Team A und Team B Gast war, hat bei jedem Team einen eigenen, rechtlich getrennten Datenbestand bei einem eigenen Verantwortlichen. ticketYoo aggregiert **niemals teamübergreifend**.

Überblick: Welches Recht wird wo bedient?

Recht	Artikel	In ticketYoo
Auskunft	Art. 15	Einstellungen → Betroffenenauskunft (Kernprozess, s. u.)
Datenübertragbarkeit	Art. 20	Im selben Export enthalten: maschinenlesbare <code>daten.json</code>
Löschung	Art. 17	Einstellungen → DSGVO-Bereinigung (Modus „Löschen“) + manuelles Löschen einzelner Gäste/Kontakte
Berichtigung	Art. 16	Direkte Bearbeitung im Adressbuch bzw. an der Gast-/Anmeldedaten-Ansicht
Einschränkung	Art. 18	Organisatorisch (z. B. Gast von Kampagnen ausschließen)
Widerspruch	Art. 21	Abmeldung von Kommunikation; Einwilligungs-Widerruf pro Scan/Consent
Identitätsprüfung	Art. 12 Abs. 6	Bediener bestätigt die Treffer-Zuordnung vor dem Export

Auskunft nach Art. 15 (+ Datenübertragbarkeit nach Art. 20)

Wo: Einstellungen → **Betroffenenauskunft** (nur Team-Administrator:innen). Zwei Tabs: **Erstellen** und **Verlauf**.

Wie eine Person gefunden wird (der „Key“)

Es gibt bewusst **keinen** systemweit eindeutigen Personen-Schlüssel – eine Person kann als Adressbuch-Kontakt und/oder als Gast mehrerer Events auftreten, und E-Mail-Adressen sind technisch **nicht eindeutig**. Der Prozess ist deshalb dreistufig:

1. **Sucheinstieg = E-Mail-Adresse**. Case-insensitiv; findet Treffer in Adressbuch-Kontakten, Kontakt-Rollen und Event-Anmeldungen.
2. **Bestätigung durch den Bediener**. Weil die E-Mail nicht eindeutig ist, wählt die zuständige Person aus, welche Treffer tatsächlich zur betroffenen Person gehören – die von **Art. 12 Abs. 6 DSGVO** gedeckte Identitätsprüfung.
3. **Vollständige Aggregation**. Ausgehend von den bestätigten Ankern folgt der Export dem Datenmodell: verknüpfte Kontakte $\Rightarrow$ Event-Gäste sowie alle an einen Gast gebundenen Daten (Tickets, Bestellungen, Einwilligungen, Formular-Antworten, Networking/Lead, Kommunikation).

Schritt für Schritt

1. Tab **Erstellen** → E-Mail-Adresse eingeben → **Suchen**.
2. Zugehörige **Kontakte** und **Gäste** ankreuzen (Vorauswahl: alle Treffer).
3. **Auskunft erstellen** → verschlüsseltes Auskunfts-Paket wird erzeugt.
4. **Herunterladen** → über einen **sicheren Kanal** an die betroffene Person übergeben.

Was das Auskunfts-Paket enthält

Eine ZIP-Datei mit:

- **auskunft.pdf** – menschenlesbare Zusammenfassung (Stammdaten, Kategorie-Übersicht mit Zählern, Event-Teilnahmen, Anlagen, Hinweis auf aufbewahrte Daten).
- **daten.json** – vollständige, **maschinenlesbare** Rohdaten → erfüllt zugleich die **Datenübertragbarkeit (Art. 20)**.
- **dateien/** – von der Person hochgeladene bzw. sie betreffende Dateien (z. B. Networking-Foto, Formular-Uploads).
- **LIESMICH.txt** – Hinweis zur Vertraulichkeit.

Abgedeckte Kategorien (Auszug): Adressbuch-Stammdaten & Rollen, Event-Anmeldungen, Tickets & Check-ins, Bestellungen, Einwilligungen, Formular-Antworten, Networking-/Lead-Profil & Scans, versendete E-Mails/SMS/WhatsApp/Push (Kommunikations-Nachweis), Umfrage-Teilnahmen, Sitzplätze – sowie der gesetzlich aufbewahrte Abrechnungs-/Rechnungsnachweis (siehe „Grenzen“).

Ausgabe & Sicherheit

- ticketYoo **erzeugt** die Auskunft nur und stellt sie dem **Team** über einen **authentifizierten Download** bereit. Die zuständige Person übergibt sie selbst. **ticketYoo versendet nichts an die betroffene Person** – passend zur Auftragsverarbeiter-Rolle.
- Ein **offener E-Mail-Anhang ist ausgeschlossen**. Empfohlen: sicherer Kanal, ggf. Passwort über einen zweiten Weg.
- Das Paket liegt serverseitig **verschlüsselt (AES-256-GCM)** und wird nur über TLS ausgeliefert.

Aufbewahrung & automatische Löschung (Datensparsamkeit)

- Die Datei wird nach Ablauf (Standard **14 Tage**, konfigurierbar) **automatisch gelöscht**.
- Die zuständige Person kann die Datei jederzeit **sofort löschen** (Tab Verlauf).
- **Der Nachweis bleibt**: Im Tab Verlauf bleibt der Protokoll-Eintrag (wer, wann, zu welcher E-Mail, welcher Umfang, Status) zur Erfüllung der **Rechenschaftspflicht (Art. 5 Abs. 2 DSGVO)**. Gelöscht wird nur die

Löschung (Art. 17) – und ihre Grenzen

- **Automatisiert:** Einstellungen → DSGVO-Bereinigung entfernt/anonymisiert Gästedaten vergangener Events nach einer vom Team gesetzten Frist (Modus „Anonymisieren“ oder „Löschen“), optional auch Adressbuch-Kontakte. Ausnahmen über Einwilligung/Schlagwort.
- **Manuell:** Einzelne Gäste/Kontakte lassen sich in den jeweiligen Ansichten direkt löschen.
- **Grenze – gesetzliche Aufbewahrung:** Der Abrechnungs-/Rechnungsnachweis (Name, E-Mail, Event, Ticketbezeichnung, Betrag, Datum) bleibt aus steuer- und handelsrechtlichen Gründen erhalten (Art. 17 Abs. 3 lit. b DSGVO i. V. m. § 147 AO / § 257 HGB) und wird in der Auskunft transparent ausgewiesen.

Fristen

Anfragen sind grundsätzlich **unverzüglich, spätestens innerhalb eines Monats** zu beantworten (Art. 12 Abs. 3 DSGVO). Der Auskunftsexport lässt sich in Minuten erzeugen; der zeitkritische Teil ist die **Identitätsprüfung** und die sichere Übergabe.

ticketYoo ist ein Produkt der Code Piraten GmbH (Auftragsverarbeiter i. S. v. Art. 28 DSGVO). Kontakt für Datenschutzfragen: support@ticketYoo.com. Ein Muster-Auftragsverarbeitungsvertrag (AVV) ist online verfügbar; der AVV kann direkt in ticketYoo abgeschlossen werden.

Stand: Juli 2026 · Dieses Dokument beschreibt Produktfunktionen und ersetzt keine individuelle Rechtsberatung.